



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 октября 2019г.

№ 56

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (Приложение).

2. Главному специалисту Осокиной Е.С. ознакомить сотрудников Контрольно-счетной палаты города Челябинска под подпись с настоящим распоряжением и Порядком уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Ю.М. Ветриченко

Приложение
к распоряжению Председателя
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска
«21» октября 2019 г.
№ 56

**Порядок
уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Челябинска (далее – КСП) представителя нанимателя (работодателя) (далее – председателя КСП) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий КСП вправе с предварительным письменным уведомлением председателя КСП выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе, контрольно-счетных органах муниципальных образований, Положением о Контрольно-счетной палате города Челябинска.

3. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим КСП в свободное от муниципальной службы время.

4. Муниципальный служащий КСП уведомляет председателя КСП о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие КСП, осуществляющие иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность муниципальной службы, уведомляют председателя КСП о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в КСП.

5. Уведомление председателя КСП о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим КСП в письменной

форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагается (при наличии) копия (проект) документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор).

7. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим КСП, требует отдельного уведомления и рассмотрения председателем КСП.

8. Уведомление регистрируется специалистом, отвечающим за кадровое обеспечение деятельности, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал), составленном по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему КСП на руки в день регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности, не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации уведомления передает данное уведомление для рассмотрения председателю КСП.

11. Председатель КСП принимает одно из следующих решений в форме резолюции на уведомлении:

- 1) согласовывает уведомление муниципального служащего КСП;
- 2) направляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для комиссионного рассмотрения на предмет наличия или возможности возникновения конфликта интересов в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска.

12. Срок рассмотрения уведомления и принятия решения председателем КСП не должен превышать пятнадцати календарных дней со дня регистрации уведомления. В случае комиссионного рассмотрения уведомления председатель КСП вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на пятнадцать календарных дней, о чем муниципальный служащий КСП должен быть проинформирован специалистом, отвечающим за кадровое обеспечение деятельности.

13. Результаты комиссионного рассмотрения уведомления оформляются протоколом Комиссии и в течение трех рабочих дней направляются председателю КСП для принятия одного из следующих решений:

- 1) согласование уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы);
- 2) отказ в согласовании уведомления.

Срок принятия председателем КСП решения по результатам комиссионного рассмотрения уведомления не должен превышать три рабочих дня.

При установлении Комиссией наличия у муниципального служащего или возможности возникновения конфликта интересов, председатель КСП с учетом требований статьи 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

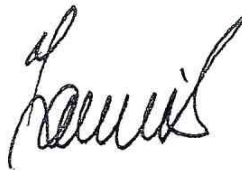
При рассмотрении уведомления и принятии последующих решений и мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов учитываются положения трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Результаты рассмотрения уведомления председателем КСП доводятся специалистом, отвечающим за кадровое обеспечение деятельности, до сведения муниципального служащего КСП в течение двух рабочих дней с отметкой об ознакомлении в журнале.

15. Уведомление с резолюцией председателя КСП о принятом решении, приложения к уведомлению (при наличии), выписка из протокола Комиссии в случае комиссионного рассмотрения приобщаются специалистом, отвечающим за кадровое обеспечение деятельности, к личному делу муниципального служащего.

16. Решение председателя КСП может быть обжаловано муниципальным служащим КСП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель



Ю.М. Ветриченко

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Контрольно-счетной палаты
города Челябинска представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Форма

Председателю Контрольно-счетной палаты
города Челябинска

(фамилия, инициалы)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) ¹

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (по настоящее время) оплачиваемую работу:

(указывается (при наличии): документ, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой
договор)

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет
заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес)

(предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) представляется новое уведомление.

работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

(наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств) или тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы)

(условия оплаты труда и (или) стоимость услуг)

(иные сведения, которые муниципальный служащий КСП считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия (проект) документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь исполнять обязанности, соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Челябинска, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 27.09.2011 № 27/13.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи
муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«___» _____ 20__ г.

должность лица,
зарегистрировавшего
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальными
службами Контрольно-счетной палаты
города Челябинска представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)

Форма

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

[illegible]