



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2021

№ 70/1

Об утверждении Порядка уведомления
председателя Контрольно-счетной
палаты города Челябинска
муниципальным служащим о фактах
обращения в целях склонения его
к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Уставом города Челябинска:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Челябинска (далее – КСП) муниципальным служащим о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).
2. Консультанту Сувориной Е. Е. ознакомить муниципальных служащих КСП под роспись с Порядком.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Сибиреву А. А.

Н. В. Гутова

УТВЕРЖДЕН

распоряжение председателя
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска

от «18» 06 2021 г. № 70/1

Порядок
уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Челябинска
муниципальным служащим
о фактах обращения в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Челябинска (далее – КСП) муниципальным служащим о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления председателя КСП о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, порядок приема и регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий КСП обязан в письменном виде уведомлять председателя КСП обо всех случаях обращения к нему каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не позднее трех рабочих дней с даты, когда ему стало известно о фактах такого обращения, а в случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы - в течение суток с даты прибытия к месту прохождения службы.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день муниципальный служащий обязан уведомить об этом в первый рабочий день.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) путем передачи его консультанту КСП или направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений в связи с исполнением им служебных (должностных) обязанностей (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

4) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся физических или юридических лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Организация приема и регистрации уведомлений возлагается на консультанта КСП, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП.

6. Консультант КСП, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале обязан выдать в день поступления уведомления муниципальному служащему под подпись копию полученного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления в течение одного рабочего дня направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

7. Консультант КСП, принявший уведомление, в течение пяти рабочих дней с момента поступления уведомления доводит до председателя КСП информацию о регистрации уведомления. В случае нахождения председателя КСП в командировке, в отпуске информация о регистрации уведомления доводится до должностного лица, исполняющего обязанности председателя КСП, с последующим уведомлением председателя КСП не позднее пяти рабочих дней с даты его прибытия.

8. По поручению председателя КСП консультант организует проверку сведений о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9. Председатель КСП не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления принимает решение о направлении уведомления с приложением

42

материалов проверки (при наличии) в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Председателем КСП принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности решение принимается председателем КСП с учетом рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной при КСП.

Заместитель председателя



А. А. Сибирева

Приложение 1
к Порядку
уведомления председателя Контрольно-
счетной палаты города Челябинска
муниципальным служащим о фактах
обращения в целях склонения его к
совершению коррупционных
правонарушений

Форма

_____ (председателю Контрольно-счетной палаты города Челябинска),

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О., должность лица,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица,
направившего уведомление)

Сообщаю, что:

2. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к лицу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений в связи с исполнением им служебных (должностных)
обязанностей (дата, место, время, другие условия))

3. _____
(способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

4. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должно было совершить лицо по просьбе обратившихся лиц)

5. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

Подпись лица, представившего уведомление _____ (дата)

Подпись лица, принявшего уведомление _____ (дата)

Приложение 2

к Порядку
уведомления председателя
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска
муниципальным служащим о
фактах обращения в целях
склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

г. Челябинск

Номенклатурный номер _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Дата начала ведения журнала _____

Дата окончания ведения журнала _____

Срок хранения _____

№ п/п	Регистрац ионный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление, документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение), контактный номер телефона	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрир ующего	Подпись регистрир ующего	Подпись лица, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11