



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Революции пл., 2, г. Челябинск, 454113, тел. 8(351)239-93-09, e-mail: ksp-chel@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
постановлением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска
от 10.11.2021 № 02-12/57

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска
от 10.11.2021 № 142

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения в Контрольно-счетной палате города Челябинска (далее – Кодекс) основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21).

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения должностных лиц и сотрудников Контрольно-счетной палаты города Челябинска (далее – сотрудники КСП) для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения, снижения коррупционных рисков, а также содействия укреплению авторитета органов внешнего муниципального контроля.

4. Кодекс представляет собой свод норм, принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники КСП, порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм, принципов, требований

и правил служебного поведения.

5. Сотрудники КСП добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы, принципы, требования и правила служебного поведения настоящего Кодекса.

6. Гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в Контрольно-счетную палату города Челябинска, должен быть ознакомлен с Кодексом под роспись, обязан знать положения Кодекса и неукоснительно соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

7. Основные этические нормы, принципы и правила поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

8. Знание и соблюдение сотрудниками КСП положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, исполнения трудовой функции.

II. Этические нормы и общие этические требования

9. Этические нормы для сотрудников КСП включают в себя как общие этические требования для служащих, так и особые требования к профессиональным обязанностям (трудовой функции) сотрудника органа внешнего муниципального финансового контроля, обусловленные спецификой их деятельности.

10. Сотрудники КСП должны быть преданы своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство, быть верными профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

11. Сотрудники КСП не должны допускать дискриминацию коллег, представителей объектов муниципального финансового контроля, иных лиц и граждан по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

12. Сотрудникам КСП следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

13. При исполнении служебных обязанностей сотрудники КСП должны придерживаться делового стиля в одежде. Внешний вид сотрудников КСП в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органу внешнего муниципального контроля, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Основные этические принципы

14. Сотрудники КСП в своей деятельности должны строго соблюдать этические принципы законности, честности, объективности, профессиональной компетентности, независимости и безупречного поведения, а именно:

14.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, быть независимыми.

14.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления.

14.3. Придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения как в отношениях с коллегами, так и в отношениях с сотрудниками объектов муниципального финансового контроля.

14.4. Выполнять свою работу квалифицированно, добросовестно, быть объективным и независимым в своих выводах и решениях, не давать поводов для подозрений и упреков. Основанием для выводов и заключений может служить только проверенная и объективная информация с исключением предвзятости или оказываемого давления.

14.5. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

14.6. Оставаться нейтральным при конфликте интересов объектов муниципального финансового контроля, не допускать вовлечения в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольно-счетный орган.

14.7. Постоянно повышать квалификацию, знания нормативных правовых актов, работать над улучшением практических навыков и качества работы. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

14.8. Быть доброжелательным, вежливым, внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, содействовать созданию и укреплению хорошей репутации контрольно-счетного органа и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации.

14.9. Обеспечивать конфиденциальность и не раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом. Сотрудник не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию

во внеслужебных целях и после увольнения из контрольно-счетного органа.

IV. Основные правила служебного поведения

15. Сотрудники КСП, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны соблюдать правила служебного поведения, а именно:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, иные правовые акты Челябинской области, Устав города Челябинска и иные правовые акты города Челябинска, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Контрольно-счетной палаты города Челябинска;

2) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Челябинска, не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5) запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения);

6) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике, по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к сотруднику КСП с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Челябинска, а также локальными актами Контрольно-счетной палаты города Челябинска;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления города Челябинска, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов

личного характера;

9) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска, ее должностных лиц; соблюдать установленные в Контрольно-счетной палате города Челябинска правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

10) воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

11) не допускать в поведении и (или) при подготовке документов грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных, ложных обвинений, а также не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение. Авторитет занимаемой должности в органе муниципального финансового контроля должен подкрепляться личностным авторитетом сотрудника КСП;

12) не допускать действий досаждающего характера, которые могут включать: неприличные или оскорбительные разговоры, выражение лица, нецензурную лексику и жесты, прозвища, оскорбительное обращение, унижающие комментарии, рисунки сатирического содержания, шутки, угрозы, враждебное поведение и (или) прикосновения;

13) с уважением относиться к коллегам, не допускать необоснованной критики служебной деятельности коллег, оказывать поддержку и помощь новым сотрудникам КСП;

14) не допускать фото- и видеосъемку, а также аудиозапись в помещениях КСП сотрудников КСП;

15) не размещать какую-либо информацию или изображения, компрометирующие или порочащие деятельность сотрудников КСП; не публиковать в социальных сетях и средствах массовой информации содержимое экранов рабочих мониторов;

16) не допускать курения в служебных помещениях;

17) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой сотрудник несет ответственность.

16. Сотрудники КСП, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, дополнительно к вышеизложенным правилам служебного поведения призваны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации для подчиненных, способствовать формированию в Контрольно-счетной палате города Челябинска благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3) не допускать случаев принуждения сотрудников КСП к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

4) способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками КСП должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Контрольно-счетной палаты города Челябинска;

5) предпринимать меры за действия и (или) бездействие подчиненных им сотрудников КСП, нарушающих нормы, принципы этики и правила служебного поведения.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение сотрудником КСП положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. За нарушение положений Кодекса к сотруднику КСП могут быть применены следующие меры:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении;
- выговор;

– увольнение по соответствующим основаниям (в случае повторного привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение Кодекса).

19. За нарушение положений Кодекса к сотруднику КСП применяются меры юридической ответственности, включающей дисциплинарную ответственность; гражданско-правовую ответственность и административную ответственность за коррупционные правонарушения и уголовную ответственность за преступления коррупционной направленности.

20. Соблюдение сотрудниками КСП положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя

А. А. Сибирева

Аудитор

Г. Г. Горбунова

Аудитор

И. Л. Абакумова

Начальник организационно-правового отдела

Е. Е. Суворина